



PERŁA BESKIDU

TWOJE SEKRETNE MIEJSCE

REGULAMIN HOTELOWY

Dyrekcja Obiektu hotelowego Perła Beskidu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę i przestrzeganie niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

§ 1

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 12:00 dnia następnego.
2. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
4. Warunki rezerwacji: przedpłata w wysokości 30% w terminie do 3 dni od dokonania rezerwacji, pozostała zapłata w dniu przyjazdu.
5. Nieuregulowanie płatności za pobyt wiąże się z umieszczeniem danych osobowych w rejestrze dłużników na stronie www.krd.pl
6. Podczas zameldowania w recepcji Gość hotelowy otrzymuje kartę – klucz do pokoju, którą jest zobowiązany oddać w dniu wymeldowania. W przypadku utraty bądź uszkodzenia klucza pobierana będzie kara pieniężna w wysokości 50 złotych.
7. W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 07:00 dnia następnego.
8. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
9. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 07:00 do godziny 22:00.
10. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia. Za naruszenie tego punktu regulaminu będzie pobierana kara pieniężna w wysokości 300 złotych.

Życzymy przyjemnego pobytu w obiekcie „Perła Beskidu”

§ 2

1. Obiekt hotelowy „Perła Beskidu” ma obowiązek zapewnić:
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa,
 - bezpieczeństwo pobytu w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa a w przypadku jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi zgodę i życzenie,
 - w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły zostać usunięte.
2. Na życzenie Gościa obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - room service (wymiana pościeli i ręczników) każdorazowo po upływie 3 dni pobytu,

§ 3

1. Obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez korzystającego z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej wystąpieniu.
3. Odpowiedzialność obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia mienia (pieniędzy, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną) jest ograniczona do wysokości sumy ustalonej w Rozporządzeniu Min. Sprawiedliwości z dn. 14.IX.1964r./Dz.U. z 1965r. Nr 1, poz.2/ z późn. zmianami.
4. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa.
5. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
6. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
7. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
8. Reklamacja powinna być złożona na piśmie niezwłocznie po zauważeniu uchybienia w świadczonych przez Hotel usługach. Reklamacja powinna być złożona w Recepcji Hotelowej. Reklamacja zostanie rozpatrzona w przeciągu 7 dni od daty otrzymania jej przez Hotel.

§ 4

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia hotelowego.
2. Obiekt może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie gości, pracowników obiektu albo innych osób przebywających w obiekcie albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowania obiektu.
3. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju, mogą zostać odesłane na koszt gościa pod wskazany adres. W innym przypadku obiekt przechowuje te przedmioty przez 6 miesięcy.